

H Á Z I R E N D



DABASI NAPSUGÁR KATOLIKUS ÓVODA DABAS SLOVENSKA NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÔLKA DABAŠ-ŠÁRA

Intézmény OM - azonosítója: 203558	Készítette: Presenszki Beáta igazgató
Hatályos: 2025. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: https://dabasinapsugarovoda.hu/info.php	
Verziószám: I./1 eredeti példány	
Iktatószám: 00031/0005/00003/2025	

Tartalom

H Á Z I R E N D.....	1
1. Általános információk az óvodáról	4
A Házirend jogszabályi háttere:.....	5
2. Az intézményre vonatkozó szabályok	6
3. Az óvoda sajátossága	7
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje	7
Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	7
5. A gyermekek óvodai életrendje, napirendje	10
6. A távolmaradás szabályai, igazolása, az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	12
7. Védő-óvó rendelkezések	13
8.A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend :.....	14
A szülői köteleességek és jogok képviselete	18
9. Helyiségek, berendezések használati rendje	24
10. A gyermekek felszereléseinek, eszközeinek szabályozásai	25
11. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	26
12. A szabályozások érvényesítésének eljárásrendje	26
13. Záró rendelkezések	27
Melléklet - Legitimációk	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, kötelezettségeket, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében, a benne foglaltak betartása mindannyiunk érdeke! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni együttműködésüket!

A Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére, a nemzetiségi hagyományok megélésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett tematikus tervek és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a hatályban lévő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.), az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Önértékelési program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az intézményben. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda
Az intézmény címe és elérhetősége	2371 Dabas, Szent János út 277
Telefon:	06-30/871-11-94 06-30/871-11-81
E-mail:	titkarsag.dabas.napsugar@ekif-vac.hu
Igazgató	Presenszki Beáta
Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:	Szent Mihály Intézményfenntartó 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.
Az intézmény férőhelye:	101 fő
Az intézményvezetés tagjai:	igazgató igazgató-helyettes gazdasági vezető munkaközösség-vezető

A Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2017. évi XCV. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [EMMI rendelet 122. § (9) bekezdés].

A Házirend az Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Bevezető rendelkezések:

A köznevelési törvény 25.§ (2)- (3) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a **Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda** melynek feladatellátási helye:

- 2371 Dabas, Szent János út 277. (Bejárat a Madách utca felől) - **alkotta meg házirendjét.**

A házirend hatálya:

- A házirend a kihirdetés napján lép hatályba (2025. szeptember 1.), elhelyezésre kerül az SZMSZ szabályozása szerint az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen.
- A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára az óvodában tartózkodó személyekre.
- A Házirend nyilvános, az abban előírtakat az óvodával jogviszonyban állóknak, azon gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek, az óvoda alkalmazotti közösségének meg kell ismernie, aláírásával ezt igazolnia szükséges, és a benne foglaltakat be kell tartania.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező. A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirendet az óvoda honlapján <https://dabasinapsugarovoda.hu> hozzuk nyilvánosságra. A beiratkozás során a szülő nyilatkozik, hogy milyen formában kíván megismerkedni a Házirenddel:

- az óvoda honlapján megtekinti
- kéri, hogy az óvoda a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

- amennyiben sem a honlapon, sem elektronikus úton nem tudja elérni, a beiratkozás során nyomtatott formában kapja meg.

2. Az intézményre vonatkozó szabályok

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

Szervezett fejlesztési időszak: szeptember 1- május 31. között.

Nyári összevonás, ügyelet: június 1- augusztus 31. között.

Téli zárva tartás: karácsonyi időszakban

Nyári zárva tartás: központi konyha zárva tartása idején
a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje:

Óvodánk munkanapokon 6.30 - 16.30 között, öt napos munkarendben, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel folyamatosan működik napi 10 órában. Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

Reggeli összevonás rendje: 6.30-tól 7.30 óráig a kijelölt csoportszobában gyülekeznek a gyermekek, 7.30-15.30-ig saját csoportban tartózkodnak.

Délutáni munkaszervezés: 15.30-tól 16.30-ig összevontan játszanak hazamenetelig (jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában, tornaszobában).

Zárva tartás rendje:

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban, helyi ÖK határozatban meghatározottak szerint szervezi.

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, valamint zárt csoportú infokommunikációs alkalmazásokon keresztül, faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

A gyermekekkel lehetőség szerint az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás miatt. Az óvodában meghatározott napon irodai ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00 -13:00 között. Az ügyeleti napot az óvodavezető határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. A zárás időtartama alatt másik óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a gyermekfelügyeletet.

A nyári összevonás/zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetekhez igazodva, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és

takarékosság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, és ha szükséges, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben, huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető egyeztet a fenntartóval (pl. pedagógushiányzás, időjárási helyzet, járványos megbetegedések,). Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

3. Az óvoda sajátossága

A Pedagógiai Programunk alapján az óvodai nevelés nyelve magyar, mellette **szlovák nemzetiségi** nyelven is folyik fejlesztés. Kiemelt szerepet játszik a HIT ÉLET, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS és a SZLOVÁK NEMZETISÉGI NEVELÉS. A szülők az óvodai felvételi előjegyzéskor erről tájékoztatást kapnak, és nyilatkozatukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az abban foglaltak alapján részesüljenek fejlesztésében.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai elhelyezés igénybevételeinek lehetősége

Az óvodai felvétel folyamatos. A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermekek a felvételi előjegyzési naplóba történő előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek felvételre. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát [Nkt. 49. § (1) bekezdés]. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyermekeket fel tudjuk venni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, azt a gyermeket is felvehetjük, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvétel időpontját az óvodavezető állapítja meg, és határozat formájában közli a szülővel, törvényes képviselővel. Az április 20. és május 20. között szervezett beiratkozást követő felvétel időpontja a következő nevelési év kezdő napja.

Az óvoda körzethatárral nem rendelkezik, Dabas területéről és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitottak vagyunk mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodába kívánják járatni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A felvételi előjegyzéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (születési anyakönyvi kivonat, a gyermek lakcímkártyája, gyermek keresztlevele
- TAJ- száma,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és/vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentumok (anyakönyvi kivonat, lakcím kártya, regisztrációs igazolás, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye).
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- beiratkozási adatlap (elérhető: az óvodában nyomtatott formában vagy elektronikusan az előre meghirdetett helyen).

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt írásban értesíti.

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha:

- ☺ a harmadik életévét betöltötte,
- ☺ megbízhatóan ágy és szobatiszta,
- ☺ az orvosi igazolást bemutatta (egészséges, közösségben tartózkodhat),
- ☺ a szülő az étkezési térítési díjat előre egy hónapra befizette.

Az óvodát igénybe veheti:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

Az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a befogadó óvoda befogadó nyilatkozatot állít ki igazolva, hogy a gyermek számára biztosít férőhelyet. (Ezt szükséges bemutatni a kijelentező intézmény számára, amely kiállítja óvodánkba történő beiratkozáshoz szükséges jogviszony megszüntetéséről szóló igazolást. Majd intézményünk írásban értesíti az óvodát a gyermek felvételéről.

A gyermekek óvodába járása befogadási, beszoktatási időszakkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével.

A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:

- **3 (2,5) éves kortól** tankötelezettsége megkezdéséig
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki **törvény szerint köteles óvodába járni**

A Kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- **ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján** (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- **ha a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott** a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.
- ha az **óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.**

Beiskolázás rendje:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.
- A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről.
- A tanköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton és szükség esetén a szakszolgálatok vizsgálatán vesznek részt, melyre a szülő, gondviselő kíséri el gyermekét.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezheti.

5. A gyermekek óvodai életrendje, napirendje

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- Az óvodás korú gyermekek az óvoda teljes nyitvatartási idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

(A szülők az óvodai nyitvatartási időn belül - az egyes csoportok eltérő napirendjéhez való alkalmazkodással legkésőbb 8:30-ra be kell érni és legkorábban ebéd után 12:30-tól lehet hazavinni.)

- A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30 - ig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.
- Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Ha az óvónő nem tud a gyermek megérkezéséről, nem vállalhat érte felelősséget. Csak azokért a gyerekekért vállalunk felelősséget, akit kísérfője a csoportba bekísér, és a gyermek érkezéséről óvodai dolgozó tudomást szerez.
- Távozáskor jelezze az óvónőnek, hogy a gyermekét el szeretné vinni. Udvari tartózkodás esetén a szülő megérkezésétől távozásig felelős gyermekért.
- Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- A főbejárati ajtó 9 és 15 óra között biztonsági okból zárva van. Csengetésre, kopogásra ajtót nyitunk, bekísérjük.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Szülők külön élése, válása esetén a szülők közös írásos nyilatkozata, bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Nyilatkozat, határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a gyermekért zárásra a szülő nem ér az óvodába, értesíteni kell telefonon, ha nem elérhető, az óvónő köteles megvárni, míg a gyermekért megérkezik a szülő vagy az általa megjelölt személy. Amennyiben nem éri el a megjelölt személyeket az óvodapedagógus, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálathoz köteles fordulni és a gyermeket rájuk bízni.

A gyermekek fejlesztése:

A Pedagógiai Programunk alapján a gyermekek 8 és 15 óra között kötelező és kötetlen fejlesztésben, tevékenységformákban részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően. A délelőtti folyamán a fejlesztő tevékenységek mellett naponta tornásznak, levegőznek az

udvaron, délutáni időben pihennek, alszanak /1 ½ h-2 ½ h /. Hetente sétálnak, kirándulnak a környéken. Évente 2 alkalommal szervezhető egyéb távolabbi kirándulás vagy színházlátogatás.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend:

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. A gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat feljegyzi. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában az óvodapedagógusokat szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat az óvónők megosztják a szülővel, a szülő otthon elvégezhető feladatot kaphat a fejlesztés érdekében.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoport munkájában részt vehet megfigyelőként (hospitálhat) a nap bármely szakában.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

A gyermekek étkeztetése az óvodában:

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó vezető testülete vagy a képviseletre jogosult személy döntési jogkörébe tartozik. [328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 2. § (4) bekezdés] A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést a szülők csekken kézbe kapják meg, valamint az óvoda faliújságján értesülhetnek a határidőről és a levonások nélküli teljes összegről, mely személyenként eltérő lehet a lemondások miatt.

Az étkezési térítési díjat a tárgy hónapban kell megfizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a szülő nem fizeti be a díjat, felszólító levélben értesítjük tartozásáról. Túlszámlázás esetén a következő hónapban kompenzáció történik.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 9:30 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet. A rendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, elektronikus úton – e-mailen keresztül, szülői jogosultsággal közvetlenül a <https://menza.dabasinapsugarovoda.hu/login> weboldalon, vagy személyesen lehet megtenni. A lemondott napokra szóló étkezési térítési díjat a következő hónapban írjuk jóvá.

Az ételekből mintát veszünk, és azt kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (kivétel a születésnap, névnap, kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség).

Az óvoda területén tilos a gyermekeket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel az óvónő engedélye nélkül kínálni.

Étkezések időpontjai:

- | | | |
|----------------------|--------------|-------------|
| • folyamatos tízórai | 8.30 - 9.30 | óra között. |
| • ebéd | 11.45 -12.30 | óra között |
| • uzsonna | 15.00 -15.30 | óra között |

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Nem veheti igénybe az óvodai étkezést az a gyermek, akinek szülője az étkezési térítési díjat nem fizette be a fenti határidőn belül.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége, térítési kedvezményre jogosultság:

- Gyermekeitkeztetés igénybevételére írásban nyilatkozik a szülő (Kérelem étkezéshez nyomtatványon).
- Ingyenes, kedvezményes vagy diétás intézményi étkezés igénybevételére NYILATKOZAT formanyomtatvány kitöltése szükséges (három vagy több gyermeket nevelő családok, tartósan beteg, Rgyvk...stb.) A nyilatkozat kitöltése és a szükséges igazolások bemutatása esetén étkezési térítési díjkedvezményre, diétás étkeztetésre jogosult a gyermek.

6. A távolmaradás szabályai, igazolása, az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

A szülők gyermekük bármilyen okból történő távol maradását kötelesek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermeke nem látogatja az óvodát, ha a gyermek beteg volt, és azt

a meghatározottak szerint igazolja, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

7. Védő-óvó rendelkezések

A gyermekek kötelessége, hogy...

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék állandó felügyelet mellett, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, képességeinek, érdeklődésének megfelelően az intézmény pedagógiai programja alapján neveljék,
- tiszteletben tartsák személyiségét, jogait, emberi méltóságát, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát,

- fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kapjon,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, évente egy alkalommal fogászati, szemészeti és egyéb szűrésen vegyen részt szülői hozzájárulással,
- a szülővel előzetesen megbeszélt néven szólítsák,
- az óvoda berendezéseit, játékait, felszereléseit, ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja,
- behozhatja egy-egy kedvencét, de nem hozhat agresszív játékokra ösztönző játékszereket,
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetének, az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

Ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

Nem veszélyeztetheti saját, társai az óvodai alkalmazottainak testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

Intézményünk működtetése során a mindenkor hatályos népegészségügyszabályokat szigorúan be kell tartani.

8.A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend:

Amennyiben az óvoda bármely alkalmazottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez;
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodavezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából;
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodavezetőnek és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmezteni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek:

- A gyermeknek joga van a katolikus lelkiség és a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére, a lelki beszélgetésekhez, melyek a keresztény hit megalapozását, növelését

segítik elő, lelki percek megéléséhez teljes személyiséget fejlesztő nevelői hatások megtapasztalásához.

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg (lázas, megfázott, sűrű orrváladékú, folyamatosan köhögő, gyógyszert fogyasztó, lábadozó) gyermek fogadása az óvodába a saját és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos.
- Betegség gyanúja esetén az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét, felhívni a szülő figyelmét arra, hogy orvoshoz forduljanak.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége, illetve epilepsziára, lázgörcsre stb. hajlamos. Köteles megadni napközbeni elérhető telefonszámát. A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége, egyéb problémája felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológiai, szakszolgálati kivizsgálás indítványozásával, a szülő egyetértésével
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszer beadása. Gyógyszert csak krónikus, tartós betegség esetén egyéni elbírálás, orvosi javaslat alapján kaphatnak a gyermekek (allergia, pipa).
- Betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás). értesítsenek bennünket, a fertőtlenítő takarítást időben elrendelésére/himlő, skarlát, influenza, bőrbetegség, fejtetű stb./.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az óvodában megbetegedő, lázas, napközbeni betegsége utaló tünetek esetén az óvónő értesíti a szülőt, a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. A gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A szülő megérkezéséig a gyermeket a többi gyermektől elkülönítjük. Csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.

- Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik, nem lehet behozni.

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő, melyre szükség szerint a szülő elkíséri.

Az esetlegesen óvodában történő vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) évente vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi vizsgálatra irányít.
- A védőnő éves ütemterv alapján szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti a dokumentációt, az egészségügyi törzskönyveket, tisztasági-tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelőssel együtt segíti. A gyermekvédelmi felelősök neve, elérhetősége az óvodában, a titkárságon elérhető.

A gyermekek által betartandó előírások egészségvédelmük érdekében:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk (balesetvédelem).

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására.

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel (tárgyi feltételek megléte esetén).
- Étkezés előtti, WC használat előtti-utáni kézmosás.
- Saját törölköző használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Szomjúság csillapítására ital, illetve ivóvíz folyamatos fogyasztása.
- Ebéd utáni pihenés, alvás ágyon.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- Cukor és egyéb édességek fogyasztásának mellőzése (csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott és származását számlával igazolja (születésnapok, névnapok))
- A csoportszobában váltócipő használata.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- szájba, orrníylásba idegen anyagokat nem vihet be.
- Pihenési időben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségekbe.
- Az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat.
- Az épületből, a játszórésről csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentették az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, óvodai alkalmazottak feladata az egészségvédelem és a gyermekbalesetek megelőzésében:

- Az óvoda területén és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- A balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Megérkezéstől számított rövid időn belül kérjük elhagyni az épületet, és az udvart.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze a legközelebbi óvónőnek vagy dadus néninek.
- A szülő köteles munkahelyi és lakáscímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

A csoportba és a mosdóba utcai cipővel belépni tilos.

A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

- A balesetek megelőzése érdekében gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer (gyűrű, nyaklánc, karkötő, balesetveszélyes fülbevaló), vagy olyan ruhadarabot, kabátokból kilógó hosszú kötőt, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint tilos az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni. Az óvodai rendezvényeket, a gyermekek névnapi és születésnapjának köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda aulájában várakoznak mindaddig, míg a vezető vagy a keresett személy ki nem jön csoportjából.
- A hirdetőtáblára a vezető megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyagok kerülhetnek ki. Kérjük, kísérjék figyelemmel naponta a táblát, mert az esetleges változásokat, gyermekekkel kapcsolatos programokat is itt közöljük.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

8. Szülők az óvoda életében

A szülői kötelességek és jogok képviselete

A gyermekek nevelése elsősorban a család kötelessége és joga, ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.

Ahhoz, hogy feladatunkat megfelelően ellássuk szinte együttműködésre, és folyamatos kapcsolattartásra van szükség.

A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- amennyiben napközben telefonon szeretnének beszélni az óvodapedagógusokkal, ezt 10.30-12 óra között tegyék meg,
- telefonos üzenetet, sms-t, messenger üzenetet nyitvatartási időn belül tegyenek,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület javaslatára, gyermekével megjelenjen orvosi, szakszolgálati vizsgálatokon, nevelési tanácsadásokon, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Minden szülő köteles az óvoda zárásáig /16.30/ gyermeke óvodából való elviteléről gondoskodni.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink, kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Családi beszélgetés.
- Fogadóórák.
- SZMK megbeszélések.
- Családlátogatások.
- Nyilatkozatok, kérelmek kitöltése.
- Az óvónővel történő esetenkénti megbeszélések előzetesen egyeztetett időpontban.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- Alkalmanként partneri elégedettség mérése.

A szülő joga....

- A szabad óvodaválasztás, az óvoda Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, Minőségirányítási Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának megismerése, melyek a vezető irodában, óvodai könyvtárban találhatóak meg.
- Joga van a Házi rend módosítását kezdeményezni, ha ezt jelzi a vezető felé.
- Joga van arra, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, és az intézmény vezetője, valamint az óvónők hozzájárulásával részt vegyen nyílt napokon, ünnepélyeken.
- Figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

- Írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, óvodapedagógus és a Szülők Közössége megvizsgálja, és arra érdemi választ kapjon.

- Az óvoda vezetőjének és az óvodapedagógusok által kijelölt napon, valamint egyeztetéssel a nap bármely szakában betekinthessen a csoportban folyó tevékenységekbe.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- A szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, három vagy több gyermek gyermekek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon, szülői nyilatkozat alapján, térítési kedvezményben részesüljön.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői kötelességek és jogok képviselete, együttműködés:

A szülők képviseletére Szülői Munkaközösség alakítható. A szülők kötelességeit és jogait az óvodában működő szülői szervezet képviseli /SZMK/, melynek tagja lehet bármely szülő, akit a szülőtársak megbíznak.

Az óvodában dolgozó pedagógusok és alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek, büntetőjogi védelem illeti őket.

Gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét munkája közben hosszabb időre, ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-fejlesztés folyamatát.

Gyerekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani, melyet az Adatkezelési Szabályzatban rögzítünk.

- A kötelezően közlendő adatok (Nkt. 41.§ (4) : gyermek neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és/vagy tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma , szülője, törvényes képviselője neve, tartózkodási helye, telefonszáma (anyja születéskori neve, apja(gondviselője) neve), elérhetősége.
- A gyermekről csak szülője, gondviselője és a hivatalos szervek (írásos megkeresésre, indoklással) kaphatnak felvilágosítást az óvodavezetőtől, óvodapedagógusoktól.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükségünk van az óvónők és szülők együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.
- Használják, a kérem, köszönöm, szeretném kifejezéseket.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg.
- Nekünk felnőtteknek a gyermekek előtt nem szabad indulatosan negatív megjegyzéseket tenni a másik gyermekre, felnőttre, nem szabad őket verekedésre bízgatni.
Komolyabb probléma esetén keressék az óvónőt, vezetőt, ezt megtehetik: fogadóórán, szülői értekezleten, vagy rövid esetenkénti megbeszélés alkalmával.

Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodavezetőhöz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodavezető felé;
- elektronikusan az ovodavezeto.dabas@ekif-vac.hu e-mail címen.

A panaszok kezelése

- a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az óvodavezető hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, és a vezető az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodavezető felé.
- Az óvodavezető a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda vezetője a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A megoldás lehetséges formái:

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- meditációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvetője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az igazgató jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

Pedagógiai munka az óvodában:

- Törekszünk arra, hogy Pedagógiai Programunknak megfelelően az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.

Egyéb szabályozások:

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi Központ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- Rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az épület csengőinek használata) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén haladéktalanul meg kell kezdeni az intézmény kiürítését. A tűzriadó-bombariadó tervben meghatározott, a folyosón kifüggesztett, az épület alaprajzán megjelölt menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban az óvoda területén belül teljes felelősséggel ő felel gyermeke testi épségéért.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.
- Otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk.
Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, ruházatért, azok elvesztéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda épületét más célokra felhasználni, – kivéve önkormányzat által kijelölt események, – nem szabad.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, plakát nem lehet.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a felnőtteket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.

Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Speciális foglalkozások, vizsgálatok

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus

foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)

A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A gyermekek állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítés

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései] A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább kétszer megosztja a szülővel
- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

9. Helyiségek, berendezések használati rendje

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).
- Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a népegészségügyi előírások alapján a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: aula, folyosó, gyermeköltöző, udvar. Beszoktatási időszakban, rendezvények esetén a csoportszoba (váltócipővel), a szülők számára kijelölt mosdó

10. A gyermekek felszereléseinek, eszközeinek szabályozásai

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Ruházatukat jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Téli séták, kint tartózkodás, esetleges kisebb balesetek esetére, megfelelő váltóruhára (zokni, nadrág, kispadrág stb.).
- Benti és udvari játszóruha és cipő.
Mozgásfejlesztéshez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Ruháikat és cipőiket egymástól való megkülönböztetéshez szükséges a jellel vagy névvel való jelölésük, biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Pihenéshez esetlegesen pléd, kispárna.
- A fejlesztő tevékenység eredményessége érdekében az óvónők esetenként kérhetik a szülők segítségét (pl. képek gyűjtése, sütéshez szükséges alapanyagok beszerzése, ünnepekhez kapcsolódó eszközök

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalának szabályozása:

- Tilos behozni minden olyan tárgyat, amely az óvodai élethez nem szükséges.
- Amennyiben erre sor kerül, a szülő köteles bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat, holmit tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában kijelölt helyen tárolható, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

11. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- egyéni feladattal megbízás,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése jól látható helyre.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, ezután a cselekedet megbeszélése,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez igazodó legeredményesebb formát alkalmazzuk.

12. A szabályozások érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

13. Záró rendelkezések

Házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend egy példánya az óvoda folyosóján, honlapján is megtalálható.

A házirend minden szülő számára hozzáférhető, kérésre e-mail, papír alapon is) tudomásul vételét aláírásával igazolja az óvodában.

Köszönjük, hogy a HÁZIREND betartásával segíti az óvodai nevelőmunkát!

HÁZIREND	
	Készítette: Presenszki Beáta
Legitimáció – Érvényességet igazoló aláírások	
A Nevelőtestület véleményét nyilvánította: 2025.08.27. A Nevelőtestület nevében elfogadta:  Mráz Magdolna	A Szülői Szervezet nevében elfogadta:  Tóth Margit SZMK elnök
Az elfogadás napján jóváhagyta:  Presenszki Beáta igazgató 	
Fenntartó nevében elfogadta:  dr. Puskás Balázs főigazgató	
Hatályos	2025.09.01.
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Hozzáférhető:	https://dabasinapsugarovoda.hu/info.php
Verziószám:	I./1 eredeti példány
Iktatószám:	00031/0005/00003/2025